



Marktgemeinde Neukirchen am Großvenediger

5741 Neukirchen am Großvenediger,
Marktstraße 171
Tel. 06565/6208
E-mail: gemeinde@neukirchen.at
Internet: www.neukirchen.at

An die
Marktgemeinde Neukirchen
Marktstraße 171
5741 Neukirchen am Großvenediger



BEWERBUNG als:

Geschäftszahl: _____
(bei Stellenausschreibungen unbedingt anführen)

Um aufwendige Rückfragen zu vermeiden, wird gebeten, den
Vordruck vollständig, genau und gut leserlich auszufüllen.

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Familienname	Vorname(n)
Frühere Namen	Akademischer Grad
Geboren am / in / Land	Sozialversicherungs-Nummer
Staatsbürgerschaft	frühere Staatsbürgerschaft(en)
Derzeitige Wohnungsanschrift	Telefon-Nummer / Erreichbarkeit
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet seit: <input type="checkbox"/> verwitwet seit: <input type="checkbox"/> geschieden seit:	
Ehepartner : Dienstgeber Ehepartner	

Kinder Familien- und Vorname	geb. am	Beruf (Lehre) oder Schule	Familienbeihilfe <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Muttersprache	
Fremdsprachen und Umfang der Kenntnisse	
Englisch <input type="checkbox"/> perfekt in Wort und Schrift <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/> zur Verständigung ausreichend <input type="checkbox"/> Schulkenntnisse	
<input type="checkbox"/> perfekt in Wort und Schrift <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/> zur Verständigung ausreichend <input type="checkbox"/> Schulkenntnisse	
<input type="checkbox"/> perfekt in Wort und Schrift <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/> zur Verständigung ausreichend <input type="checkbox"/> Schulkenntnisse	
Erlerner Beruf	
Derzeit ausgeübter Beruf	
Sonstige Kenntnisse und Fertigkeiten	
Fachprüfungen, Tage der Ablegung und deren Erfolg	
Schulbildung	
Reifeprüfung erfolgreich abgelegt am	Schultyp (z.B. Handelsakademie)
Datum des Abschlusses einer Fachhochschule	Fachhochschultyp
Datum des Abschlusses des Hochschulstudiums	Studienrichtung (z.B. Rechtswissenschaften)
Wird derzeit ein Studium (Ausbildung) betrieben?	
Angestrebte Verwendung (es können auch mehrere Möglichkeiten angeführt werden)	
Führerschein (Klassen z.B. A,B, ...)	Haben Sie ein eigenes Fahrzeug <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Würden Sie es für dienstliche Zwecke benützen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

EDV. Kenntnisse:	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Outlook <input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> Sonstige	
------------------	--	--

Üben Sie eine oder mehrere nebenberuflichen Erwerbstätigkeit(en) aus?

Nein

Ja Auftraggeber / in / Dienstgeber / in: zeitliches Ausmaß: Art der Tätigkeit

Genauere Aufgliederung aller Zeiträume seit der Vollendung des 18., Lebensjahres. Wenn es sich um Dienstzeiten zu einer inländischen Gebietskörperschaft (Bund, Land, Gemeinde) handelt, sind entsprechende Dienstzeitbestätigungen beizuschließen. Versicherungszeitenverlauf unbedingt beilegen!

Dienstgeber / in / Schule	Art und Ausmaß der Beschäftigung	von (genaues Monat)	bis (genaues Monat)

Arbeitslos bzw. ohne Beschäftigung von / bis bzw. seit	
--	--

Derzeit bestehende Leiden oder Gebrechen
(wenn ja – Grad der Behinderung in %)

ja _____ % nein

Bescheid des Bundesamtes für Soziales und
Behindertenwesen (früher: Landesinvalidenamt)

ja (bitte Fotokopie des Bescheides anschließen)

nein

Vorstrafen: ich erkläre eidesstattlich, dass ich

nicht vorbestraft bin

vorbestraft bin mit folgender(n) Verurteilung(en):

Besteht derzeit ein

ungekündigtes oder

gekündigtes Dienstverhältnis (wenn ja: Dienstgeber samt Anschrift)

Präsenzdienst beim Österreichischen Bundesheer bereits abgeleistet:

nein ja zeitliches Ausmaß: unbefristete Befreiung

oder Zivildienst bereits abgeleistet:

nein ja zeitliches Ausmaß: unbefristete Befreiung

Frühestmöglicher Dienstantritt im Falle einer Aufnahme

Wollen Sie die Beilagen im Falle der Nichtberücksichtigung zurückerhalten: ja nein
Ich bin mit der elektronischen Speicherung für 6 Monate einverstanden: ja nein

Bei diesem Stellengesuch handelt es sich um meine 1. Bewerbung um Aufnahme in den Gemeindedienst von Neukirchen am Großvenediger

Ich habe mich bereits am _____ um Aufnahme in den Gemeindedienst beworben.

Die wahrheitsgetreue Beantwortung dieser Fragen bestätige ich mit meiner eigenhändigen Unterschrift. Mir ist bekannt, dass unwahre Angaben zur Lösung des Dienstverhältnisses führen können.

Beilagen:

Lebenslauf (lückenlos) **und** Versicherungszeitennachweis des Pensionsversicherungsträgers

Geburtsurkunde - Kopie

Staatsbürgerschaftsnachweis - Kopie

Schul- bzw. Lehrzeugnisse - Kopien

Praxiszeugnisse

Im Falle einer Aufnahme ist eine Strafregisterbescheinigung nachzureichen

Unterschrift
